



# สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๖ ถนน พระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ที่ สพท. ๒/๒๕๖๓

๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การกำหนดขอบเขตของงาน(TOR: TERM OF REFERENCE)

และการบริหารสัญญา”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ	จำนวน ๕ หน้า
๒. ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาฯ	จำนวน ๒ หน้า
๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา	จำนวน ๑ หน้า
๔. แบบสำรองห้องพัก / แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ หน้า

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เรื่อง “การกำหนดขอบเขตของงาน(TOR: TERM OF REFERENCE) และการบริหารสัญญา” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๐ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม แกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์โดยตรงจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิของหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการบริหารสัญญา ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในครั้งนี้อย่างน้อย จำนวน ๖๐๐ คน

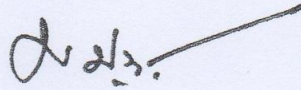
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้อย่างน้อย ๖๐๐ คน โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนตัวอย่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทำการสมัครในเว็บ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com) ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนได้ทาง [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ทั้งนี้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปจนถึงวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสัมมนา ยังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ จำนวน ๖๐๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ สมาคมฯ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลโท



( มณฑล ปราการสมุทร )

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

เว็บไซต์ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

อีเมลล์แอดเดรส : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

โครงการสัมมนาทางวิชาการ  
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง "การกำหนดขอบเขตของงาน(TOR: TERM OF REFERENCE)และการบริหารสัญญา"

ระหว่างวันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2563 ถึงวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563

ณ โรงแรม แกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

**หลักการและเหตุผล**

ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุของบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง ต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องและสอดคล้องกับหลักการความคุ้มค่า โปร่งใส เกิดความเป็นธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากระยะเวลาที่ผ่านมาพบว่าการอุทธรณ์ร้องเรียนจากผู้ประกอบการเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะในเรื่องความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างไว้ใช้ประโยชน์ในราชการ ส่งผลให้กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและการลงนามสัญญาต้องล่าช้าออกไป ประกอบกับการกำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นขั้นตอนหนึ่งที่มีความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงานนี้เป็นสาระสำคัญที่จะต้องนำไปกำหนดไว้ในสัญญา

จากเหตุผลดังกล่าว สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงกำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการครั้งที่ 2/2563 ในหัวข้อเรื่อง "การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR: TERM OF REFERENCE) และการบริหารสัญญา" ระหว่างวันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2563 ถึงวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563 รวม 2 วัน ณ โรงแรม แกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรีโดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ ได้มีโอกาสศึกษาและทำความเข้าใจ ทบทวนสาระสำคัญและรายละเอียดต่างๆ ในเชิงลึก สามารถนำกลับไปปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ช่วยลดปัญหาข้อโต้แย้งเรื่อง การอุทธรณ์หรือร้องเรียนของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อภาพรวมของประเทศต่อไป

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และบรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

/2. เพื่อให้...

2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญาภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และบรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องและกรณีศึกษา

3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานร่วมกัน

#### **หัวข้อการสัมมนา**

1. หลักการสำคัญและรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกรณีศึกษา
2. การบริหารสัญญาและกรณีศึกษา
3. การอุทธรณ์ร้องเรียนและกรณีศึกษา

#### **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้และเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญของการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR:TERM OF REFERENCE) และการบริหารสัญญา โดยสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการสัมมนาไปถ่ายทอดหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน

#### **คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา**

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป จำนวน 600 คน

#### **คณะวิทยากร**

1. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
2. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักอัยการสูงสุด
3. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

#### **ระยะเวลาการสัมมนา**

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2563 ถึงวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563

#### **สถานที่สัมมนา**

โรงแรม แกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

#### **วิธีการสัมมนา**

บรรยายและกรณีศึกษา

#### **การประเมินผล**

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

/ค่าใช้จ่าย...

### ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ พร้อมกระเป๋าบรรจุเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ (ไม่รวมค่าเบียร์เลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 3) แจกตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

2. ค่าเบียร์เลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 8)

3. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค 0804/4575 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2524 ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50 (4) มาตรา 69 ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 78 บัญญัติ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

### หมายเหตุ

1. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมการสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุไม่ประสงค์เข้าร่วมการสัมมนาก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 7 วันหรือภายในวันที่ 16 มีนาคม 2563 โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ 300 บาท และหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงินกรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว

2. กรณีประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมการสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน

### ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ( [WWW.cmatthai.com](http://WWW.cmatthai.com) ) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคนละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็น รายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชี กระแสรายวัน เลขที่บัญชี 008-005793-1 โดยระบุ Ref.No.1 : 22563 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

3. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([WWW.cmatthai.com](http://WWW.cmatthai.com))

4. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

5. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดจัดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน 600 คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

6. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2563 ถึงวันจันทร์ที่ 16 มีนาคม 2563 และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน 600 คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่ 73 อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-618-2159, 02-618-7490 หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([WWW.cmatthai.com](http://WWW.cmatthai.com))

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท

(มณฑล ปราบการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ

พลโท

(มณฑล ปราบการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

**กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ**  
**เรื่อง “การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR: TERM OF REFERENCE) และการบริหารสัญญา”**  
**ระหว่างวันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2563 ถึงวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563**  
**ณ โรงแรม แกรนด์ พาเลสไฮ้ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี**

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
<b>วันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2563</b>		
07.00 น. – 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.45 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุ แห่งประเทศไทย
09.00 น. – 12.00 น.	หลักการสำคัญและรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตของงาน และกรณีศึกษา	นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรมบัญชีกลาง
13.00 น. – 16.30 น.	การอุทธรณ์ร้องเรียนและกรณีศึกษา	นายสามารถ แสงรินทร์ นิติกรปฏิบัติการ กรมบัญชีกลาง
<b>วันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563</b>		
09.00 น. – 12.00 น.	การบริหารสัญญาและกรณีศึกษา	นางกฤษณา ลิ้มสุวรรณ อัยการฝ่ายสัญญาและหารือ สำนักงานอัยการสูงสุด
13.00 น. – 16.30 น.	ถาม – ตอบ สารพันปัญหาการพัสดุ	นางกฤษณา ลิ้มสุวรรณ นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ นายสามารถ แสงรินทร์
<b>หมายเหตุ</b>		
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มภาคเช้า เวลา 10.30 น. – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 น. – 14.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น. – 13.00 น.		

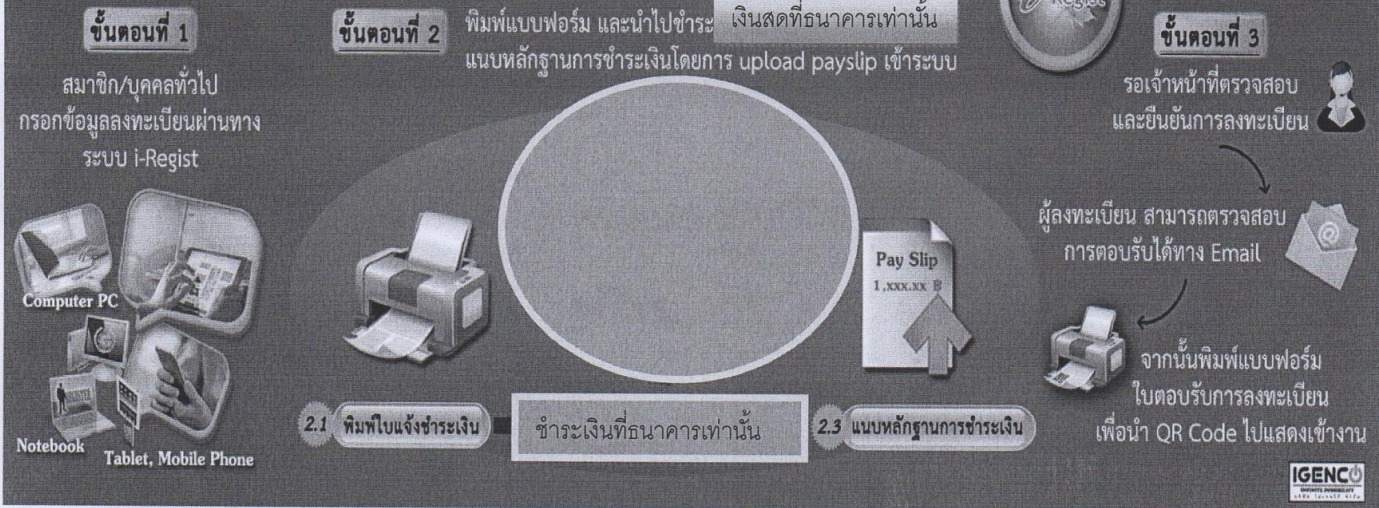
**ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ**

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑		<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>
๒		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> <li>กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด</li> </ul>
๓		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน</li> <li>ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐บาท ที่ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๓ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓</li> </ul>
๔		<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>
๕		<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้วจะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน</li> </ul>
๖		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ถึงวันเสาร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
๗		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ</li> </ul>



## ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์สัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

### ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ด้วยระบบ i-Regist



### หมายเหตุ

ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓) สมาชิกฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาชิกฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาชิกฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๓

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)
---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๓

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)
---

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งเข้าเว็บที่ท่านกรอกข้อมูลด้วยครับ

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อดีชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ  
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์



แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา  
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

1. ข้อมูลบุคคล :

ชื่อ: \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

ชื่อ: \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

ที่อยู่: \_\_\_\_\_

E-mail Address: \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์: \_\_\_\_\_

ที่อยู่ในการออกใบกำกับภาษี/และใบเสร็จ

.....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงานหรือเลขบัตรประชาชน  
.....

2. จองห้องพัก:

ห้องGrand Room(พัก 1 ท่าน) ♦ 1,800 ห้อง/คืน

ห้องGrand Room (พัก 2 ท่าน) ♦ 1,800 ห้อง/คืน ♦ 1000 เตียงเสริม(พร้อมอาหารเช้า)

เข้าพักวันที่: \_\_\_\_\_ ออกจากที่พักวันที่: \_\_\_\_\_

3. เงื่อนไขการจองห้องพัก :

3.1 กรุณาส่ง e-mail เอกสารการจองห้องพักตามรายละเอียดด้านล่างนี้.

3.2 เริ่มจองห้องพักได้ตั้งวันจันทร์ที่ 27 มกราคม 2563 ถึงวันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2563

โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา  
Tel : 081890-4629 (คุณแอร้)  
E-mail Sales1@grandpalazzohotel.com



## โรงแรม แกรนด์ พาลาซโซ่

292 หมู่.6 เมืองพญา ,ประเทศไทย 20150

โทร: +6638416630

[WWW.GRANDPALAZZOHOTEL.COM](http://WWW.GRANDPALAZZOHOTEL.COM)